

**JAVNA USTANOVA NATURA VIVA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU
KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

S T A T U T

**JAVNE USTANOVE NATURA VIVA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU
KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, br. 76/93., 29/97, 47/99.-ispr. i 35/08), članka 240 Zakona o zaštiti prirode NN 80/2013 i članka 8. Odluke o osnivanju Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima (»Glasnik Karlovačke županije br. 7/14, Upravno vijeće na 10. sjednici održanoj dana 24.04.2014. godine, donijelo je

S T A T U T

Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije (u dalnjem tekstu: Statut) uređuje se naziv, sjedište, pečat, znak i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje i vođenje Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode (u dalnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, trajanje njihova mandata, način donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina i finansijsko poslovanje, javnost rada te opći akti, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Karlovačke županije (Klasa: 021-04/04-01/214, Urbroj: 2133/1-07-04-06, 3.12.2004., »Glasnik Karlovačke županije« br.45/2004.), u skladu sa Zakonom.

Vlasnik ustanove je osnivač- Karlovačka županija (u dalnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

Naziv Ustanove je Javna ustanova NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije.

Skraćeni naziv Ustanove glasi: Javna ustanova NATURA VIVA
Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Karlovcu, Jurja Križanića 30.
O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Za akte koje donosi na temelju zakonom utvrđene javne ovlasti Ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Javna ustanova NATURA VIVA.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Ustanova ima zaštitni znak.

Ustanova u svom radu u cilju promicanja zaštite prirode, pored znaka iz stavka 1. ovoga članka, koristi i znak zaštite prirode sukladno posebnom propisu.

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost:

djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, djelatnost nadzora provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja, te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Javna ustanova obavlja i djelatnost upravljanja područjima ekološke mreže, na način propisan Zakonom o zaštiti prirode. Područje ekološke mreže proglašava Vlada Republike Hrvatske Uredbom.

Djelatnost iz stavka 1. i stavka 2 ovog članka Ustanova obavlja kao javnu službu. Pored djelatnosti navedenih u ovom članku, Ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 10.

Djelatnosti iz čl. 9. ovoga Statuta ne smiju se obavljati u cilju ostvarivanja dobiti.

Možebitnu dobit Ustanova je dužna upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je i osnovana.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 11.

Ustanova je pravna osoba upisana u Sudski registar ustanova.

Članak 12.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 14.

Ustanova ima jedinstven IBAN preko kojeg obavlja promet novčanih sredstva.

Članak 15.

Ustanovu predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Članak 16.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u Sudski registar.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim:

- ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna, o čemu odlučuje Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Župana Karlovačke županije.

IV. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

Članak 17.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica pod uvjetima propisanim Zakonom.

Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

V TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 18.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u visini koju utvrđuje izvršno tijelo osnivača.

Članak 19.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut Ustanove uz suglasnost izvršnog tijela osnivača,
2. donosi Poslovnik o svom radu,
3. donosi Plan upravljanja i planove upravljanja područjima ekološke mreže uz suglasnost nadležnog ministarstva, po prethodno pribavljenom mišljenju javne ustanove nadležne za obavljanje stručnih poslova zaštite prirode Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu Zavod)
4. donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja uz suglasnost Župana po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda i prati njegovo izvršavanje,
5. donosi Godišnji finansijski plan javne ustanove i godišnji obračun,
6. raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove,
7. raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
8. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, Pravilnik o plaćama javne ustanove uz suglasnost izvršnog tijela i druge opće akte određene Aktom o osnivanju i Statutom,
9. donosi odluke o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine od 100.000,00 – 200.000,00 kn samostalno, a iznad toga iznosa uz suglasnost izvršnog tijela osnivača,

10. odlučuje o drugim pitanjima pitanjima propisanim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- statusne promjene Ustanove,
- ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih područja prirode kojima upravlja Ustanova .

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Župan Karlovačke županije, član Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovnikom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni čuvare prirode.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi izvršno tijelo osnivača.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća predsjednik odnosno novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 23.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

Visinu naknada iz st. 1. ovog članka utvrđuje izvršno tijelo osnivača.

Članak 24.

Upravno vijeće dostavlja izvršnom tijelu osnivača kao i Zavodu Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

2. Ravnatelj Ustanove

Članak 25.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, a osobito:

1. zastupa i predstavlja Ustanovu,
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
3. zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
4. daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
5. odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
6. predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih dijelova prirode kojima upravlja,
7. predlaže plan razvoja i finansijski plan Ustanove,
8. skrbi o izvršenju plana razvoja i finansijskog plana,
9. predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
10. skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
11. podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o finansijskom obračunu,
12. predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
13. podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
14. odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i stručnog voditelja,
15. sklapa ugovore o radu,
16. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
17. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 26.

Ravnatelj Ustanove može samostalno raspolagati imovinom Ustanove do pojedinačne vrijednosti najviše do 100.000,00 kuna.

Članak 27.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču i Upravnom vijeću.

Članak 28.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove.

Članak 29.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 30.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje Županijska skupština Karlovačke županije.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci prirodoslovnog ili biotehničkog usmjerenja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 31.

Natječaj za ravnatelja traje 8 (osam) dana.

Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja i prijedlog kandidata dostaviti predstavničkom tijelu osnivača.

Sudionici u natječaju se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u zakonskom roku.

Članak 32.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana, od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 33.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, predstavničko tijelo osnivača imenuje obnašatelja dužnosti ravnatelja, i to najduže na rok do godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Ustanova je dužna raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana primljene obavijesti Upravnog vijeća.

Članak 34.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima propisanim čl. 44. Zakona o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od osam dana.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbama čl. 44. st. 2. Zakona o ustanovama.

Tužba protiv odluke o razrješenju, podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke, Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 35.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se obnašatelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti ravnatelja.

3. Stručni voditelj

Članak 36.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće putem javnog natječaja.

Mandat stručnog voditelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana. Javni natječaj za stručnog voditelja raspisuje Ustanova.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja i radno iskustvo u struci od najmanje pet godina.

Stručni voditelj nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode kojima upravlja Ustanova, a na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa.

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću.

4. Čuvari prirode

Članak 37.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže kojima upravlja Ustanova obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode, na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode.

Čuvari prirode obavljaju svoju dužnost u posebnoj ustrojstvenoj jedinici, na čelu koje se nalazi glavni čuvar prirode.

Članak 38.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima uvjete propisane Zakonom o zaštiti prirode.

Glavni čuvar prirode je za svoj rad odgovoran ravnatelju i Upravnom vijeću.

Na ostala pitanja u svezi djelokruga rada, položaja, ovlasti i načina postupanja glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prirode, ovoga Statuta i posebnih propisa.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 39.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 40.

Imovinom Ustanove raspolaze Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 41.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje poslova zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih dijelova prirode kojima Ustanova upravlja osiguravaju se iz:

- proračuna Karlovačke županije,
- proračuna gradova i općina,
- prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode
- prihoda od naknada,
- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove,
- putem potpora, sponzorstva i darovanja,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Članak 42.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, te godišnjeg finansijskog plana.

Članak 43.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće donosi Program rada i Finansijski plan, prije početka godine za koju se plan donosi.

Ako ne postoje uvjeti da se finansijski plan doneše u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni finansijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Finansijski plan i Privremeni finansijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
Za izvršenje Programa rada i Godišnjeg finansijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 44.

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnji finansijski obračun i finansijsko izvješće.

Pri usvajanju godišnjeg finansijskog obračuna i finansijskog izvješća ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

Članak 45.

Upravno vijeće Ustanove podnosi izvješće o poslovanju Ustanove, za proteklu godinu, Županu u roku 30 dana po usvajanju godišnjeg finansijskog obračuna i finansijskog izvješća.

Članak 46.

Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Članak 47.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

VII. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavljanje javnosti Ustanova može izdavati periodične publikacije ili podnosit izvješća o svom radu i djelovanju.

Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

Članak 49.

Ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja, izvješćivati javnost o djelatnosti Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća, sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

Članak 50.

Ustanova je dužna izvješćivati javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svim radnjama koje imaju utjecaj ili bi mogle imati utjecaj na zaštitu prirode.

Članak 51.

Ustanova izvješćuje Osnivača o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno Zakonu, ovom Statutu i Statutu Osnivača.

VIII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 52.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnički i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 53.

Ustanova uz Statut ima sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o radu, plaćama i naknadama,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa Zakonima, ovim Statutom ili odlukama Upravnog vijeća.

Opće akte iz stavka 1., alineje 3. ovog članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte donosi ravnatelj u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Statut i opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja u službenom glasilištu Županije.

Pored općih akata, Ustanova donosi pojedinačne akte i druge akte, kada odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove, obavlja upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove zaštite prirode.

Nadzor nad stručnim radom obavlja Ministarstvo.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivaču.

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeće proglaši poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopćiti Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Ustanove,

-druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi, bilo protivno interesima Ustanove, njenog osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Članak 57.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj ili osobe koje on ovlaсти.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obvezе.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Upravno vijeće dužno je donijeti opće akte u roku 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objaviti će se i u Glasniku Karlovačke županije.



Klasa: 351-02/14-01/52
Ur.broj: 2133- 63-14-04
Karlovac, 24. travnja 2014.