

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 134. stavka 1. podstavka 1. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) i članka 16. stavka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 13/23), Upravno vijeće Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije na X. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2023. donosi

STATUT

Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom, kao temeljnim općim aktom Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije (u dalnjem tekstu: Statut), uređuju se: naziv i sjedište, sadržaj pečata i štambilja, znak i djelatnost, tijela, unutarnje ustrojstvo, imovina i način financiranja, opći akti, javnost rada, poslovna tajna te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije (u dalnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Karlovačka županija (u dalnjem tekstu: Osnivač).

Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka u ime Karlovačke županije obavlja Županijska skupština Karlovačke županije (u dalnjem tekstu: Županijska skupština).

Sredstva za osnivanje i rad Ustanove osigurava Osnivač u svom proračunu.

Članak 4.

Ustanova je osnovana Odlukom Županijske skupštine Karlovačke županije na sjednici održanoj 3. prosinca 2004. ("Glasnik Karlovačke županije" broj 45/04) i upisana je u sudske registre Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu pod brojem MBS: 020035712.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost sukladno odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o zaštiti prirode , Odluke o osnivanju, ovog Statuta i drugih općih akata Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv Ustanove je Javna ustanova NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije.

Skraćeni naziv Ustanove je Javna ustanova NATURA VIVA.

Naziv Ustanove mora na prikidan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Karlovcu, na adresi Ulica Jurja Križanića 30.

III. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Za akte koje donosi na temelju zakonom utvrđenih poslova koje obavlja kao javnu službu, Ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm s kružno upisanim tekstom Javna ustanova NATURA VIVA.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Za uredsko poslovanje Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika koji sadrži naziv Ustanove i sjedište.

Ako Ustanova ima više pečata i štambilja, moraju biti označeni rednim brojevima.

IV. ZNAK I DJELATNOST USTANOVE

Članak 8.

Ustanova ima zaštitni znak s logotipom koji se sastoji se od stiliziranog prikaza Kleka i rijeka, plave i tirkizne boje s tekstom NATURA VIVA Javna ustanova Public Institution.

Ustanova u svom radu, u cilju promicanja zaštite prirode, pored znaka iz stavka 1. ovog članka koristi i znak zaštite prirode sukladno posebnom propisu.

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, djelatnost nadzora provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Ustanova obavlja kao javnu službu.

Ustanova obavlja i djelatnost upravljanja područjima ekološke mreže, na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

Ustanova donosi plan upravljanja ekološkom mrežom sukladno nadležnostima koje utvrđuje Vlada uredbom.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, a osobito:

- praćenje i proučavanje stanja zaštićenih područja i drugih dijelova prirode te vođenje odgovarajućih evidencija o njima i njihovu stanju
- poticanje i organiziranje znanstvenih i stručnih istraživanja u zaštićenim i drugim područjima
- izrada stručnih elaborata o prirodnim vrijednostima
- kreiranje i provođenje edukativnih programa o prirodnim vrijednostima
- opremanje i osmišljavanje poučnih staza, didaktičke opreme i sl. u cilju promicanja prirodnih vrijednosti i edukacije posjetitelja
- kreiranje novih centara za posjetitelje, tematski vezane uz zaštitu prirode na području Karlovačke županije te upravljanje njima
- izgradnja i obnova infrastrukture za edukaciju i posjećivanje, tematski vezane uz zaštitu prirode na području Karlovačke županije te upravljanje istom
- obilježavanje značajnih datuma i događaja vezano uz zaštitu prirode
- organiziranje i vođenje tečajeva, obuka i sl. u svrhu zaštite, održavanja i promicanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih resursa
- izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje određene djelatnosti u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova
- nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova
- prihvatanje, informiranje, stručno vođenje, razgledavanje i prijevoz posjetitelja u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova
- informiranje javnosti o zaštićenim dijelovima prirode, prirodnim vrijednostima, stanju prirode i o poduzetim mjerama radi njezine zaštite i očuvanja
- objavljivanje publikacija o zaštićenim dijelovima prirode i prirodnim vrijednostima
- aktivno sudjelovanje u kreiranju strateških dokumenata na županijskoj razini

- pružanje stručne pomoći nadležnim tijelima, vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja i drugih prirodnih vrijednosti u izvršavanju njihovih obveza prema zaštićenim područjima i ekološkoj mreži, a osobito davanjem stručnih mišljenja i naputaka
- izdavačku djelatnost koja obuhvaća izdavanje i prodaju svih vrsta publikacija
- organizaciju izrade i prodaje suvenira i predmeta tematski vezanih uz djelatnost Ustanove
- najma ili podnajma prostora i opreme
- ostale stručne i tehničke djelatnosti koje su vezane uz djelatnost Ustanove.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova.

Četiri (4) člana Upravnog vijeća imenuje Župan između koji se 1 (jedan) član imenuje za predsjednika, a 1 (jedan) za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, te iste razrješava Župan.

Petog (5.) člana Upravnog vijeća koji je predstavnik radnika imenuju i opozivaju radnici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu ("Narodne Novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22).

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana u Upravno vijeće.

Članak 12.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Župana
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove uz suglasnost Župana
- donosi Pravilnik o plaćama i naknadama Ustanove uz suglasnost Župana
- donosi druge opće akte određene zakonom i drugim propisima

- donosi Plan upravljanja zaštićenim područjima i Plan upravljanja područjima ekološke mreže uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva
- donosi Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja uz suglasnost Župana po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog Ministarstva i prati njegovo izvršavanje
- donosi Godišnji finansijski plan Ustanove i Godišnji obračun
- donosi Privremeni finansijski plan Ustanove za najdulje 3 (tri) mjeseca poslovanja Ustanove ako ne postoje uvjeti da se Finansijski plan doneše u propisanom roku i za plansku godinu
- podnosi Županu izvješće o ostvarivanju Plana upravljanja zaštićenim područjima, Plana upravljanja područjima ekološke mreže i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu
- podnosi Županu izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu u roku od 30 (trideset) dana po usvajanju godišnjeg finansijskog obračuna i finansijskog izvješća
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnike ustrojstvenih jedinica
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu naziva i sjedišta Ustanove
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu djelatnosti
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada Ustanove
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 13.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Župan, većina članova Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove i to najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 8 (osam) dana, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti većinom nazočnih članova, ako za pojedina pitanja Poslovnikom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Poslovnikom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje način rada i postupci odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 14.

Članovima Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sami zatraže razrješenje
- svojim radom grubo krše propise i opće akte Ustanove
- nesavjesno obavljaju ili ne ispunjavaju svoju dužnost na način da svojim postupcima dovode do poremećaja rada ili prouzroče štetu Ustanovi
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da su počinili kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora
- svojim ponašanjem povrijede ugled Ustanove ili dužnost koju obavljaju i
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju članova Upravnog vijeća, osim člana Upravnog vijeća koji je predstavnik radnika, donosi Župan.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 (trideset) dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 15.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 16.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Župan odlukom.

2. RAVNATELJ

Članak 17.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove
- daje pisano punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode kojima upravlja Ustanova
- predlaže Upravnom vijeću Plan razvoja i Financijski plan Ustanove
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog Izvješća i izvršenja finansijskog plana
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- donosi opće akte određene zakonom i ovim Statutom, a koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenicima Ustanove, osim glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i stručnog voditelja
- sklapa ugovore o radu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije
- donosi akte i odluke potrebne za redovno funkciranje i rad Ustanove
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 18.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 19.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci prirodoslovnog ili biotehničkog usmjerenja.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 20.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se na mrežnoj stranici Ustanove i u "Narodnim novinama".

U natječaju se objavljaju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme za koje se imenuje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće dužno je Izvješće o provođenju javnog natječaja i prijedlog kandidata dostaviti Županijskoj skupštini.

Članak 21.

Županijska skupština dužna je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsку zaštitu kod nadležnog suda.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može tužbom pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom i pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 22.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 2. ovog članka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja iz članka 19. stavka 3. ovog Statuta, a bira se iz reda zaposlenika Ustanove.

Članak 23.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Županijska skupština dužna je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.
- ako nastanu okolnosti iz članka 19. stavka 4. ovog Statuta.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je u postupku donošenja odlukе o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje iz stavka 1. ovog članka i stavka 2. podstavaka 3. i 4. ovog članka.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

Članak 24.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Županijska skupština imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Na imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja primjenjuju se odredbe iz članka 22. stavci 2. i 3. ovog Statuta.

Članak 25.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

VI. STRUČNI VODITELJ

Članak 26.

Stručni voditelj vodi stručni rad Ustanove.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Mandat stručnog voditelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Javni natječaj za stručnog voditelja raspisuje Ustanova.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Na ostala pitanja imenovanja i razrješenja stručnog voditelja primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Statuta kojima je uređeno imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove.

Članak 27.

Stručni voditelj nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode kojima upravlja Ustanova, a na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa.

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću.

VII. GLAVNI ČUVAR PRIRODE I ČUVARI PRIRODE

Članak 28.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže kojima upravlja Ustanova obavljaju glavni čuvan prirode i čuvari prirode Ustanove, na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode.

Čuvari prirode obavljaju svoju dužnost u posebnoj ustrojstvenoj jedinici Ustanove, na čelu koje se nalazi glavni čuvan prirode.

Članak 29.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Opći uvjeti za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode su zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode i čuvara prirode i hrvatsko državljanstvo.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci te ima položen stručni ispit.

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

Glavni čuvar prirode je za svoj rad odgovoran ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću.

Članak 30.

Glavni čuvari prirode i čuvari prirode dužni su položiti stručni ispit u roku od godine dana od dana stupanja na dužnost.

Glavnem čuvaru prirode i čuvaru prirode koji ne položi stručni ispit u propisanom roku prestaje služba.

Članak 31.

U provedbi nadzora, ako zatekne osobu u zaštićenom području ili području ekološke mreže da obavlja radnje za koje je propisana prekršajna odgovornost odredbama članaka 226. do 233. Zakona o zaštiti prirode i na temelju njega donesenih propisa, glavni čuvar prirode i čuvar prirode ima pravo i obvezu:

- provjeriti identitet osobe
- davati upozorenja i zapovijedi
- prikupiti podatke i obavijesti
- pregledati osobu, prtljagu, prijevozno sredstvo ili plovilo
- privremeno ograničiti kretanje na određenom području
- osigurati mjesto događaja
- naplatiti novčanu kaznu, štetu i učinjene troškove od prekršitelja uz izdavanje potvrde,
- privremeno oduzeti protupravno prisvojeni dio živog ili neživog svijeta koji pripada zaštićenom području, kao i sredstva kojima je izvršeno protupravno prisvajanje
- zatražiti uspostavu prijašnjeg stanja, odnosno naređiti mjere za sprječavanje i uklanjanje štetnih posljedica
- izreći upravnu mjeru
- podnijeti kaznenu prijavu

- pokrenuti prekršajni postupak podnošenjem optužnog prijedloga.

Uz poslove neposredne zaštite čuvari prirode obavljaju i poslove čuvanja i promicanja zaštićenog područja i područja ekološke mreže, a osobito:

- planiranje, organiziranje i izvođenje poučnih šetnji
- ekološku poduku posjetitelja i lokalnog stanovništva
- skrb o sigurnosti posjetitelja i poduzimanju radnji spašavanja
- motrenje i praćenje stanja biljnih i životinjskih vrsta, vrsta gljiva te drugih vrijednosti zaštićenog područja i područja ekološke mreže.

Sredstva naplaćena novčanom kaznom na mjestu počinjenja iz stavka 1. podstavka 7. ovog članka prihod su Ustanove.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 32.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica pod uvjetima propisanim Zakonom.

Unutarnje ustrojstvo, naziv radnih mjesta, broj izvršitelja za obavljanje poslova, opis poslova te uvjeti za njihovo obavljanje utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanove.

IX. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 33.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača, stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Ustanove raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 34.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz:

- proračuna Karlovačke županije
- proračuna gradova i općina
- prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode
- prihoda od naknada
- sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove
- putem potpora, sponzorstava i darovanja
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Članak 35.

Ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 36.

Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza do vrijednosti utvrđene Financijskim planom.

Za raspolaganje imovinom i sredstvima većim od Financijskog plana, kao i za stjecanje, otuđenje i opterećivanje nekretnine Ustanove, obvezna je prethodna suglasnost Župana.

Članak 37.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 38.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se Financijskim planom.

Članak 39.

Ustanova ima jedinstven IBAN preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 40.

Opći akti ustanove su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama i naknadama
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- drugi opći akti u skladu sa zakonom.

Opći akti objavljaju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti za koje nije propisano pribavljanje suglasnosti objavljaju se u roku od 3 (tri) radna dana od dana njihova donošenja.

Opći akti za koje je propisano pribavljanje suglasnosti objavljaju se, nakon pribavljanja suglasnosti, u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostave suglasnosti, na način kako je to propisano u stavku 2. ovog članka.

Statut i opći akti Ustanove stupaju na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove o čemu odlučuje donositelj akta.

Pored općih akata, Ustanova donosi pojedinačne akte i druge akte, kada odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

Opći akti, pojedinačni akti i drugi akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i prema postupku njihovog donošenja.

Članak 41.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove zaštite prirode.

Nadzor nad stručnim radom obavlja nadležno Ministarstvo.

XI. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Javnost rada ostvaruje se pravodobnim obavještavanjem javnosti o radu Ustanove i značajnim događanjima i to izvješćima o svom radu, putem sredstava javnog priopćavanja, mrežne stranice Ustanove te na druge prikladne načine.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kada se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 43.

Ravnatelj Ustanove odnosno osoba koju on za to ovlasti u pisnom obliku mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća može obavještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima toga tijela.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj Ustanove.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci o projektima ili njihovim rezultatima koji mogu biti predmet intelektualnog vlasništva
- podaci i isprave koje nadležno državno tijelo proglaši tajnom
- podaci iz ugovora koje sklapa Ustanova ako ih druge ugovorne strane označe tajnim
- osobni podaci o zaposlenicima koji se ne koriste radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa
- podaci iz ponuda na javne natječaje – do objave rezultata natječaja
- izvorni softverski kod, struktura i tehnička dokumentacija aplikacija, baze podataka koje su razvijene kod Ustanove te korisničke zaporce (passwordi)
- podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servisa
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenog Osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu zaposlenika i drugih osoba koji se saznaju pri obavljanju redovitog posla kod Ustanove, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaće, mirovinskih i invalidskih primanja i doplataka za djecu.

Članak 46.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama u skladu s posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj ili osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Predstavnik radnika u Upravno vijeće izabrat će se u postupku propisanim Zakonom o radu, a postupak izbora pokrenut će se u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 9/05), Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 42/05), Statutarna odluka o izmjenama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Karlovačke županije, KLASA: 351-02/10-01/80, URBROJ: 2133-63-10-4 od 12. listopada 2010., Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije – pročišćeni tekst ("Glasnik Karlovačke županije" broj 10/11) i Statut Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanjem zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 21/14).

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon ishođenja suglasnosti Župana, 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove te će se objaviti i u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 011-02/23-01/2
URBROJ: 2133-63-23-01
Karlovac, 4. svibnja 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća
Tihomir Mamić, ing.

Dana 10.05. 2023. Županica je donijela Odluku KLASA: 007-01/23-04/5 URBROJ: 2133-01-01/06-23-3 o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije.

Ovaj Statut objavljen je dana 29.05. 2023. na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu 06.06. 2023.



RAVNATELJICA
Antonija Bišćan, univ. spec. silv.

A. Bišćan