



KLASA: 003-01/25-01/2
URBROJ: 2166-63-03/02-25-1
Karlovac, 10.03.2025.

Na temelju članka 36. Statuta Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije (dalje u tekstu Ustanova), a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnateljica Javne ustanove NATURA VIVA donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA JAVNE USTANOVE NATURA VIVA

Članak 1. Predmet

Ovom Procedurom uređuje se način i postupak:

- stjecanja nekretnina,
- raspolaganja nekretninama,
- upravljanja nekretninama u vlasništvu Ustanove.

Članak 2. Načela

Postupci iz članka 1. provode se sukladno:

- važećim zakonskim i podzakonskim propisima,
- načelima zakonitosti, ekonomičnosti i transparentnosti,
- uz prethodnu suglasnost osnivača kada je ista propisana.

Članak 3. Stjecanje nekretnina

(1) Ustanova stječe nekretnine kupnjom, zamjenom, darovanjem ili na drugi zakonom dopušten način.

(2) Postupak stjecanja pokreće ravnatelj na temelju:

- potrebe utvrđene u programu rada,
- odluke Upravnog vijeća.



(3) Prije donošenja odluke o stjecanju obvezno se pribavlja procjena tržišne vrijednosti od ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja, osim u slučaju darovanja bez naknade.

(4) Odluku o stjecanju donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, ako je ista propisana posebnim propisom ili Statutom.

(5) Ugovor potpisuje ravnatelj nakon ispunjenja svih zakonskih uvjeta.

Članak 4. **Raspologanje nekretninama**

(1) Raspologanjem nekretninama smatra se prodaja, zamjena, davanje u zakup ili drugi oblik otuđenja.

(2) Odluku o raspologanju donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, ako je primjenjivo.

(3) Prodaja se provodi putem javnog natječaja, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

(4) Po provedenom natječaju donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

(5) Ugovor potpisuje ravnatelj.

Članak 5. **Upravljanje nekretninama)**

(1) Upravljanje nekretninama obuhvaća:

- redovito održavanje,
- evidentiranje u poslovnim knjigama,
- vođenje evidencije imovine,
- poduzimanje mjera radi zaštite imovinskih prava.

(2) Za upravljanje nekretninama odgovoran je ravnatelj.

(3) Računovodstvo vodi evidenciju nekretnina sukladno propisima o proračunskom računovodstvu.



Članak 6. Evidencija

Ustanova vodi internu evidenciju nekretnina koja sadrži:

- oznaku i opis nekretnine,
- vlasnički status,
- vrijednost u poslovnim knjigama,
- terete i ograničenja.

Članak 7. Završne odredbe

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Ustanove.

Ravnateljica

Antonija Bišćan, univ. spec. silv.

